

Số : 07 /KH.ĐHSPKTVL-QLKH

Vĩnh Long, ngày 5 tháng 4 năm 2021

KẾ HOẠCH

Nhập dữ liệu sản phẩm KH&CN vào phần mềm Quản lý KH&CN 2021 của Trường Đại học SPKT Vĩnh Long

Căn cứ Kế hoạch quản lý hoạt động KH&CN của Nhà Trường năm học 2020-2021;
Nhằm phục vụ yêu cầu công tác kiểm định chương trình đào tạo quốc tế và kiểm định Nhà trường, đồng thời đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào quản lý KH&CN của Nhà Trường theo chủ trương “số hóa” hệ thống thông tin trong quản lý, Trường Đại học SPKT Vĩnh Long có kế hoạch với nội dung như sau:



1. Mục tiêu

- Tất cả sản phẩm KH&CN của giảng viên được cá nhân nhập liệu, cập nhật lên hệ thống online (phần mềm QLKH của VLUTE);
- Sau khi nhập dữ liệu KH&CN của cá nhân xong, phần mềm sẽ hỗ trợ :
 - + Xuất ra biểu mẫu thống kê KH&CN và mẫu lí lịch khoa học cho giảng viên (có thành tích KH&CN đã nhập);
 - + Đơn vị cấp Khoa (Phòng/Trung tâm) quản lý, theo dõi trên phần mềm về thành tích KH&CN của giảng viên trong đơn vị;
 - + Xuất ra được thống kê và danh mục sản phẩm KH&CN của đơn vị cấp Khoa (Phòng/Trung tâm) theo năm;
 - + Phòng QLKH-HTQT thực hiện quản lý KH&CN của giảng viên, của các đơn vị và toàn trường trên hệ thống online (xuất thống kê và danh mục sản phẩm KH&CN);
 - Các thông tin về hoạt động KH&CN của Trường, được Phòng QLKH-HTQT cập nhật lên hệ thống phần mềm (hạn chế gửi mail trong công việc);

2. Đối tượng thực hiện: Tất cả giảng viên của Trường Đại học SPKT Vĩnh Long.

3. Nội dung sản phẩm KH&CN (mẫu trên phần mềm online):

- + Đề tài KH&CN các cấp (đã được nghiệm thu qua các năm);
- + Bài báo khoa học (các cấp, đã được công bố qua các năm);
- + Sách xuất bản (các thể loại, xuất bản trong và ngoài nước,...)
- + Bài tham luận (hội thảo/hội nghị KH)
- + Bài viết nhận xét cho Hội đồng khoa học (đánh giá luận văn, luận án,...)
- + Hướng dẫn khoa học (HD ThS; TS)
- + Đăng kí sở hữu trí tuệ
- + Giải thưởng KH&CN

1

4. Đường line đăng nhập : <http://qlkh.vlute.edu.vn>

Giảng viên đăng nhập bằng email cá nhân; Mật khẩu: 12345 (sau đó giảng viên có thể đổi mật khẩu lại).

5. Hướng dẫn sử dụng phần mềm (chi tiết, cụ thể): Khoa CNTT của trường có bảng hướng dẫn cụ thể cho giảng viên (trên phần mềm). Trong quá trình nhập liệu sản phẩm KH&CN lên phần mềm, có phần gì chưa rõ giảng viên liên lạc với **Thầy Trần Hồ Đạt** (Khoa CNTT- 0944 123 087) để trao đổi cụ thể.

6. Thời gian cập nhật phần mềm quản lý KH&CN (online-VLUTE):

4.1 Đối với sản phẩm KH&CN từ tháng 2/2021 trở về trước : thời gian cập nhật từ ngày ra thông báo này đến ngày 31/5/2021;

4.2 Đối với sản phẩm KH&CN sau tháng 2/2021: giảng viên đăng nhập hàng năm 2 lần (tháng 6 và tháng 10);

Trên đây là nội dung kế hoạch nhập liệu sản phẩm KH&CN của giảng viên lên phần mềm QLKH-VLUTE năm 2021. Ban giám hiệu Nhà trường đề nghị các Trường đơn vị cấp Khoa (Phòng/Trung tâm) chỉ đạo, theo dõi, quản lý giảng viên trong đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch, nhằm đạt mục tiêu, yêu cầu kế hoạch đề ra.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị cấp Khoa;
- Lưu Phòng QLKH-HTQT;



HIỆU TRƯỞNG
KT. HIỆU TRƯỞNG
THO HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Lê Hồng Kỳ

